

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**AL COMUNEI SCRIOAȘTEA**

***P R O I E C T***

**H O T Ă R Ă R E**

**Nr. 3 / 05.01.2026**

***privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman***

***Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de :***

- art. 15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.III din O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare;
- art. 539 lit.b) și art.541 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 41 alin.(1) și alin(3) din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), art.409 alin.(2), art.516 lit.a), art.517 alin.(1) litd) și lit.l), art.533 alin.(1) și art.534 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr.24/2000 (rr) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

***Luând act de :***

- Anexa la Ordinul Prefectului – Județul Teleorman nr. 569 din 15.10.2025 cu privire la numărul de posturi la nivelul UAT Scrioaștea;
- H.C.L. nr. 24 / 22.07.2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „*Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*”;
- Protocolul de colaborare nr.294 / 22.09.2025 încheiat între Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS), Ministerul Sănătății (ms), Ministerul Educației și Cercetării (MEC), Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) pe de o parte și Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Comuna Scrioaștea pe de altă parte;

- referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 18 / 05.01.2026 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul de specialitate compartimentului de resort înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.01.2026;

- avizul/avizele comisiei/comisiilor de specialitate pe domeniul de activitate a/ale Consiliului Local al comunei Scrioaștea, județul Teleorman;

În temeiul prevederilor art.5 lit.”ee”, art.106 alin.(1), art.139 alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 și art. 196, alin (1), lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare,

### **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCRIOAȘTEA adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1.** - Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei Scrioaștea, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Teleorman pentru exercitarea controlului privind legalitatea, Primarului comunei Scrioaștea, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, compartimentelor interesate, pentru cunoaștere și aplicare, iar publicitatea acesteia se va realiza prin afișare la avizierul Primăriei și pe pagina proprie de internet .

**PRIMAR**  
**Anghel Alexandru**

Avizat pentru legalitate,  
*p.Secretar general al UAT,*  
Rusu Cameliu

**REFERAT DE APROBARE**

***privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate  
al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman***

*Onorat Consiliu,*

Prin prezentul proiect de hotărâre supun aprobării dvs. aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman.

În data de 07.10.2025 a fost semnat Protocolul de colaborare nr.294 / 22.09.2025 încheiat între Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS), Ministerul Sănătății (ms), Ministerul Educației și Cercetării (MEC), Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) pe de o parte și Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Comuna Scrioaștea pe de altă parte în cadrul Proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”.

Acest proiect prevede crearea și funcționarea unor echipe comunitare integrate (ECI), într-un număr de 2.000 de autorități locale din mediul rural (exclusiv UAT-uri de la nivelul comunelor), pentru furnizarea integrată a serviciilor sociale, educaționale și medicale, abordarea sistemică a nevoilor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie, integrare socială și economică prin: creșterea calității serviciilor comunitare furnizate, adecvarea acestora la nevoile locale și creșterea capacității AAPL de a răspunde în mod eficient la vulnerabilitățile identificate; creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate și îmbunătățirea calității vieții, aplicarea standardizată de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru; îmbunătățirea nivelului de competențe al specialiștilor care activează în echipele comunitare integrate sau alte autorități relevante, contribuind astfel la consolidarea rețelei de furnizori publici de servicii prin furnizarea de servicii comunitare integrate adaptate nevoilor populației.

Proiectul se va derula până la 31 decembrie 2029.

Așa cum a fost semnat protocolul mai sus menționat sunt câteva obiective pe care doresc să le duc la îndeplinire : îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru un nr. de 60 familii prin amenajarea / dotarea locuinței prin lucrări de amenajare cuprinzând (reparații capitale, amenajări, utilități etc), dotarea corespunzătoare a echipelor de lucru și asigurarea desfășurării activităților sociale în condiții optime etc.

Echipa comunitară integrată care va funcționa în cadrul acestui proiect, trebuie să aibă obligatoriu în componență: un asistent social/tehnician social, un asistent medical comunitar și un consilier școlar/mediator școlar, care vor fi salariați pe toată perioada de implementare a acestui proiect din bugetul proiectului.

La ultima modificare și completare a Organigramei și Statului de funcții ați aprobat înființarea unui post de mediator școlar, grad profesional debutant. Postul nr.14 de mediator școlar, face parte din Compartimentul Educație, este de natură contractuală, cu normă întreagă și este ocupat în urma unui concurs de recrutare organizat în data de 21.11.2025, de domnul Rădiță Cezar-Gabriel, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Acest proiect care se va derula pe o perioadă de 3 ani, presupune pe lângă alte activități care se încadrează în obiectivele proiectului și anchete sociale și deplasări la domiciliul persoanelor vulnerabile. Având în vedere că UAT Scrioaștea are 3 (trei) sate aparținătoare, deplasarea echipei în teren nu se poate efectua decât cu un mijloc de transport. Drept pentru care la ultima modificare a organigramei ați aprobat crearea unui post de șofer în cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară și Asistență Socială. În data de 21.11.2026 a avut loc concursul de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului de șofer. În urma concursului, postul nr.12 a fost ocupat de domnul Trușcă George, care ocupa la acea data postul de șofer în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scrioaștea – Compartiment Mecanizare. După admiterea la concursul pentru ocuparea postului de șofer, acesta și-a dat demisia din cadrul Compartimentului Mecanizare, iar postul nr.21 a rămas vacant.

Postul nr.26 din cadrul Compartimentului Monitorizare Obiective a rămas vacant, ca urmare a notificării angajatorului de către domnul Mircea Iulian – agent de pază, cu privire demisia sa din funcția de agent de pază și la încetarea raporturilor de muncă începând cu data de 01.12.2025. Începând cu această data, postul nr.26 este vacant.

După o analiză, situația posturilor este următoarea : total 30 de posturi, din care 2 funcții de demnitate publică, 11 funcții publice (din care o funcție de conducere – secretarul genetal al comunei) și 17 funcții contractuale. Din totalul de 30 de posturi, sunt ocupate 26 : funcții publice – 9 posturi și funcții contractuale 15 posturi.

Posturile 9 - 14 nu se iau în calcul la stabilirea numărului maxim de posturi prevăzut de art.III alin.(1) din O.U.G. nr. 63/2010, întrucât aparțin capitolelor bugetare 66 - Sănătate, 68 - Asigurări și asistență socială și 65 - Învățământ. Postul nr.14 este ocupat pe perioada de implementare a proiectului (până la data de 31.12.2029) .

Alte modificări nu mai sunt drept pentru care, supun aprobării dvs. proiectul de hotărâre în forma inițiată.

**P R I M A R,**  
**Anghel Alexandru**

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### ***la proiectul de hotărâre nr.3 din 05.01.2026 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Scrioaștea, județul Teleorman***

În luna octombrie a anului pe care tocmai l-am încheiat a fost semnat Protocolul de colaborare nr.294 / 22.09.2025 încheiat între Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS), Ministerul Sănătății (ms), Ministerul Educației și Cercetării (MEC), Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS) pe de o parte și Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Comuna Scrioaștea pe de altă parte în cadrul Proiectului „*Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*”.

Acest proiect prevede crearea și funcționarea unor echipe comunitare integrate (ECI), într-un număr de 2.000 de autorități locale din mediul rural (exclusiv UAT-uri de la nivelul comunelor), pentru furnizarea integrată a serviciilor sociale, educaționale și medicale, abordarea sistemică a nevoilor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie, integrare socială și economică prin: creșterea calității serviciilor comunitare furnizate, adecvarea acestora la nevoile locale și creșterea capacității AAPL de a răspunde în mod eficient la vulnerabilitățile identificate; creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate și îmbunătățirea calității vieții, aplicarea standardizată de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru; îmbunătățirea nivelului de competențe al specialiștilor care activează în echipele comunitare integrate sau alte autorități relevante, contribuind astfel la consolidarea rețelei de furnizori publici de servicii prin furnizarea de servicii comunitare integrate adaptate nevoilor populației.

Proiectul se va derula până la 31 decembrie 2029.

Așa cum a fost semnat protocolul mai sus menționat sunt câteva obiective pe care doresc să le duc la îndeplinire : îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru un nr. de 60 familii prin amenajarea / dotarea locuinței prin lucrări de amenajare cuprinzând (reparații capitale, amenajări, utilități etc), dotarea corespunzătoare a echipelor de lucru și asigurarea desfășurării activităților sociale în condiții optime etc.

Echipele comunitare integrate care va funcționa în cadrul acestui proiect, trebuie să aibă obligatoriu în componență: un asistent social/tehnician social, un asistent

medical comunitar și un consilier școlar/mediator școlar, care vor fi salariați pe toată perioada de implementare a acestui proiect din bugetul proiectului.

La ultima modificare și completare a Organigramei și Statului de funcții ați aprobat înființarea unui post de mediator școlar, grad profesional debutant. Postul nr.14 de mediator școlar, face parte din Compartimentul Educație, este de natură contractuală, cu normă întreagă și este ocupat în urma unui concurs de recrutare organizat în data de 21.11.2025, de domnul Rădiță Cezar-Gabriel, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Acest proiect care se va derula pe o perioadă de 3 ani, presupune pe lângă alte activități care se încadrează în obiectivele proiectului și anchete sociale și deplasări la domiciliul persoanelor vulnerabile. Având în vedere că UAT Scrioaștea are 3 (trei) sate aparținătoare, deplasarea echipei în teren nu se poate efectua decât cu un mijloc de transport. Drept pentru care la ultima modificare a organigramei ați aprobat crearea unui post de șofer în cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară și Asistență Socială. În data de 21.11.2026 a avut loc concursul de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului de șofer. În urma concursului, postul nr.12 a fost ocupat de domnul Trușcă George, care ocupa la acea data postul de șofer în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scrioaștea – Compartiment Mecanizare. După admiterea la concursul pentru ocuparea postului de șofer, acesta și-a dat demisia din cadrul Compartimentului Mecanizare, iar postul nr.21 a rămas vacant.

Postul nr.26 din cadrul Compartimentului Monitorizare Obiective a rămas vacant, ca urmare a notificării angajatorului de către domnul Mircea Iulian – agent de pază, cu privire demisia sa din funcția de agent de pază și la încetarea raporturilor de muncă începând cu data de 01.12.2025. Începând cu această data, postul nr.26 este vacant.

După o analiză, situația posturilor este următoarea : total 30 de posturi, din care 2 funcții de demnitate publică, 11 funcții publice (din care o funcție de conducere – secretarul genetal al comunei) și 17 funcții contractuale. Din totalul de 30 de posturi, sunt ocupate 26 : funcții publice – 9 posturi și funcții contractuale 15 posturi.

Posturile 9 - 14 nu se iau în calcul la stabilirea numărului maxim de posturi prevăzut de art.III alin.(1) din O.U.G. nr. 63/2010, întrucât aparțin capitolelor bugetare 66 - Sănătate, 68 - Asigurări și asistență socială și 65 - Învățământ. Postul nr.14 este ocupat pe perioada de implementare a proiectului (până la data de 31.12.2029) .

Alte modificări nu mai sunt drept pentru care, supun aprobării dvs. proiectul de hotărâre în forma inițiată.

*Întocmit,*  
Rusu Cameliu